

Výchovný poradce: Hana Svobodová

1. Kariérové poradenství

- Pomoc při přípravě na terciální vzdělávání - distribuce nabídek profesního uplatnění v praxi, VOŠ, VŠ a dalších možností pomaturitního studia.
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích, krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití služeb těchto středisek.
- Pomoc při změně oboru v průběhu studia, popřípadě typu školy.
- Skupinová a individuální šetření k volbě povolání.
- Individuální konzultace k volbě povolání a terciálnímu vzdělávání.
- Informace o přípravných kurzech k přijímacím zkouškám na VOŠ a VŠ pro žáky IV. ročníků, informace ke dnům otevřených dveří na VŠ, informace o veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus, informace o nabídkách pracovního uplatnění.

2. Péče o nadané žáky, jejich vyhledávání, podporování a metodické vedení příslušných pedagogů.

3. Poradenská a metodická činnost v oboru Sociální činnost – sociálněsprávní činnost.

- Předcházení a prevence školní neúspěšnosti.
- Koordinace a spolupráce mezi zákonnými zástupci, vedením školy, třídními učiteli, jednotlivými vyučujícími, vychovateli na domově mládeže, psychologem, psychiatrem. Koordinace jednotlivých vzdělávacích opatření tak, aby byly ku prospěchu žáka.
- Metodická podpora učitelům, třídním učitelům, žákům a zákonným zástupcům.
- Ve spolupráci s metodikem prevence a vyučujícími vytipování jednotlivých žáků i skupin, inklinujících k sociálně patologickému jednání, podchycení negativních jevů hned v počátku jednotným přístupem všech vyučujících, třídních učitelů i vedení školy.
- Řešení problémů žáků spojených se studiem a s jejich dalšími obtížemi dotýkající se jejich osobního života případně i jejich zdravotních problémů.
- Řešení problémů omluvené a neomluvené absence a to nejen se zákonnými zástupci žáka, ale i s žákem samotným v případě jeho plnoletosti. Dbát důsledně na

dodržování docházky a omlouvání studentů a informovat je o možných komplikacích souvisejících s jejich neomluvenou nebo vysokou omluvenou absencí.

- Průběžné vyhodnocování řešených problémů žáků ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími.
 - Poskytování informací o činnosti výchovného poradenství vedení školy, zákonným zástupcům, žákům v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.
4. Vzdělávání v oblasti výchovného poradenství, získání dalších odborných informací a profesních dovedností.
 5. Vytváření plánu výchovných aktivit školy ve spolupráci s ŠPP a pedagogickými pracovníky.