

**Školní metodik prevence:** Martina Báčová

1. Plánování a tvorba preventivního programu školy – vypracování a aktualizace dokumentů z oblasti primární prevence rizikového chování: Preventivní program školy na daný školní rok; Školní preventivní strategie; Školní program proti šikanování; Krizové plány.
2. Plánování, koordinace a zajištění vhodných preventivních aktivit z oblasti všeobecné primární prevence rizikového chování pro žáky školy – plán preventivních aktivit na aktuální školní rok pro jednotlivé třídy.
3. Zprostředkování nabídky vhodných preventivních programů třídním učitelům dle aktuálních potřeb třídních kolektivů (indikovaná primární prevence)
4. Průběžná kontrola realizace preventivního programu školy.
5. Evaluace preventivního programu školy za každý školní rok.
6. Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
7. Koordinace tvorby „Mapování třídního klimatu, výskytu rizikového chování a školní neúspěšnosti“. Vypracovávají třídní učitelé. Výsledky vyhodnocují členové ŠPP.
8. Vedení a průběžná aktualizace databáze externích spolupracovníků v oblasti prevence rizikového chování.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, spolupráce s okresním metodikem prevence v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Vzdělávání se v oblasti prevence rizikového chování, získávání nových odborných informací a zkušeností.
11. Předávání odborných informací o problematice rizikového chování pedagogickým pracovníkům školy, žákům a jejich zákonným zástupců – konzultace, aktualizace informací na nástěnce školního metodika prevence v 1. patře školy.
12. Předávání zpráv o realizovaných preventivních programech pracovníkům ŠPP, v případě potřeby i dalším pedagogickým pracovníkům a rodičům.
13. Vyhledávání a orientační šetření žáků ohrožených rizikovým chováním – probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a pracovníky ŠPP.
14. Individuální a skupinová práce s žáky ohroženými různými formami rizikového chování.

15. Předání vhodných kontaktů na odborná pracoviště zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům, příp. kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště. Participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování u žáka.
16. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole. Koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům ze strany školy a specializovaných školských zařízení.
17. Účast na jednání výchovných komisí.
18. Účast na pravidelných poradách ŠPP.
19. Vedení dokumentace – vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti ŠMP (např. evidence realizovaných preventivních aktivit, navržených a realizovaných výchovných opatření, odborných zpráv a informací o žácích, kteří jsou v péči specializovaných zařízení v rámci prevence rizikového chování aj., vše v souladu s GDPR.)